



BROKERRES

BROKERRES Sp. Z O.O. jest firmą świadczącą usługi **KSIĘGOWI24** dla Klientów w na terenie całej Polski w zakresie prowadzenia usług księgowych/rachunkowych oraz administrowania płacami/kadrami. **Obsługujemy spółki prawa handlowego, spółki osobowe oraz jednoosobowe działalności gospodarcze. Świadczymy także usługi z zakresu audytu, doradztwa podatkowego i doradztwa gospodarczego.**

Jesteśmy młodą i bardzo dynamicznie rozwijającą się spółką.

Poszukujemy do pracy energicznych i nastawionych na sukces osób, które będą pełniły rolę:

Specjalista ds. kadr i płac

Miejsce pracy: biura na terenie całego kraju

Opis stanowiska:

- Prowadzenie akt osobowych pracowników
- Przygotowywanie dokumentów kadrowych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Kompleksowe naliczanie wynagrodzeń dla pracowników
- Sporządzanie deklaracji ZUS, PFRON, PIT, GUS
- Sporządzanie raportów, zestawień kadrowo-płacowych
- Obsługa pracowników w zakresie bieżących spraw kadrowo-płacowych
- Rozliczanie umów cywilno-prawnych
- Ewidencja i rozliczanie czasu pracy
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi

Wymagania:

- Doświadczenie na podobnym stanowisku - minimum 2 lata
- Praktyczna znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych oraz zagadnień z zakresu kadr i płac
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
- Samodzielność oraz doskonała organizacja pracy
- Umiejętność pracy w zespole
- Doświadczenie w obsłudze systemów kadrowo-płacowych i programu Płatnik

Oferujemy

- interesującą, pełną wyzwań pracę w nowoczesnej i dynamicznie rozwijającej się firmie
- atrakcyjny system wynagrodzeń, częściowo uzależniony od osiągniętych wyników
- zatrudnienie na podstawie Umowy o pracę lub kontrakt
- rozwój zawodowy w oparciu o profesjonalny system szkoleń
- możliwość awansu
- dofinansowanie do kart multisport
- możliwość pracy zdalnej Home Office
- elastyczny oraz zadaniowy czas pracy

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym na adres:

[**hr@brokerres.pl**](mailto:hr@brokerres.pl)



BROKERRES

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

- Administratorem Pani/a danych osobowych jest BROKERRES Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie przy ul. 3-go Maja 30, adres e-mail: rodo@brokerres.pl,
- W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych przez Administratora można kontaktować się z wykorzystaniem powyższych danych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: rodo@brokerres.pl
- Pani/a dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane niewymagane przepisami prawa, przekazane przez Pana/ią w przesłanych dokumentach, będą przetwarzane na podstawie zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dodatkowo Pani/a dane osobowe, mogą być przetwarzane w celach związanych z przyszłymi procesami rekrutacji, na podstawie odrębnie wyrażonej przez Panią/a zgody.
- Podanie przez Panią/a danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) Kodeksu pracy jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Podanie przez innych danych nie ma wpływu na proces rekrutacji i nie jest niezbędne.
- Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
- Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
- Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do dalszych celów rekrutacji, dane będą przetwarzane przez okres wskazany przez Panią/a.
- Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).